

La Gi, ngày 20 tháng 12 năm 2025

BIÊN BẢN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN TUẦN 15 + 16

I. Thời gian bắt đầu: Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 20 tháng 12 năm 2025

II. Địa điểm: Lớp MG 4 – 5 Tuổi (3)

III. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì: Ngô Thị Trúc Phương – TTCM

2. Thư ký: Bà Trương Thị Kim Yến

Tổng số giáo viên của tổ tham gia: 9/9 nữ

IV. Nội dung:

1. Thay đổi nhân sự của tổ

Tổ MG 4–5 tuổi có sự điều chỉnh, thay đổi nhân sự theo phân công của nhà trường, cụ thể:

+ Cô Phạm Thị Kiều là GVKPTC khối NT 25-36 tháng

+ Cô Hồ Thị Diệu Hiền sẽ là GVCN lớp 3-4T(3) khi cô Danh nghỉ hậu sản

+ Tổ MG 4–5 tuổi tiếp nhận cô Trương Thị Hồng Vân GVCN lớp 4-5T (1) và sinh hoạt chuyên môn cùng tổ.

Giáo viên trong tổ được phân công, sắp xếp lại nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế. Các giáo viên được điều động, phân công mới nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, chủ động phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành tốt kế hoạch chuyên môn đã đề ra.

2. Nhận xét đánh giá công tác tuần 13+14:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời gian biểu; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Quan tâm công tác chăm sóc – nuôi dưỡng: theo dõi sức khỏe trẻ mùa lạnh, đảm bảo giờ ăn, giờ ngủ; phối hợp cân đo, theo dõi thể lực và phòng chống dịch bệnh.

- Tích cực lồng ghép giáo dục truyền thống, giáo dục lễ giáo, đặc biệt nội dung kỷ niệm 22/12 và lễ hội mùa đông.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam – Ươm mầm văn hóa giao thông” và hoạt động tham quan trải nghiệm BCH Phòng thủ khu vực 4.

- Phối hợp tốt trong các hoạt động chung, vận động phụ huynh, hỗ trợ hội thi và hoạt động ngoại khóa.

*Tồn: Việc theo dõi, nhận xét, đánh giá sau hoạt động ở một số nội dung còn chung chung, chưa cụ thể từng trẻ. Công tác tuyên truyền, phối hợp phụ huynh trong một số hoạt động chưa phát huy hết hiệu quả.

3. Công việc trọng tâm trong tuần 15 + 16:

a. Tư tưởng chính trị:

- Rèn luyện tác phong đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác
- + Rèn luyện tác phong đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác.
- + Chào đón lễ hội mùa đông

b. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

- Thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh hằng ngày tại nhóm lớp và tổng vệ sinh vào ngày thứ 6 cuối tuần
- Tiếp tục tập cho trẻ cầm đũa và cách sắp xếp bàn ăn “Bữa cơm hạnh phúc”
- Bao quát trẻ mọi lúc mọi nơi, tuyệt đối không để trẻ cào cấu nhau mà giáo viên không phát hiện.
- Dạy trẻ súc miệng bằng nước muối đúng cách sau bữa ăn hằng ngày (Giáo viên các lớp quan sát trẻ thường xuyên)
- Tuyên truyền các bệnh: Sốt xuất huyết; Tay chân miệng, đau mắt đỏ, Sởi, Thủy đậu, Bệnh cúm mùa, sốt phát ban

c. Công tác chăm sóc giáo dục:

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình, thời gian biểu các hoạt động trong ngày.
- Tổ chức Lễ Hội mùa đông (Noel cho trẻ, thứ năm ngày 24/12).
- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục: vận động phụ huynh phối hợp hỗ trợ các hoạt động trải nghiệm, BTLNT, mua sắm – bổ sung đồ dùng, thiết bị phục vụ trẻ.
- Tổng hợp, lập danh sách và hoàn thiện hồ sơ các đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ (trẻ khuyết tật hòa nhập, trẻ mồ côi, trẻ thuộc diện khó khăn), gửi về bộ phận kế toán đúng thời gian quy định.
- SHCMNCBH lớp MG4-5tuổi (3), GV Ngô Thị Trúc Phương - Đề tài “Vòng tay an toàn” (Phối hợp nội dung tích hợp quyền con người) (Ngày 30/12)
- Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên: Yến, Như
- Đăng ký hoạt động SHCMTNCBH

d. Công tác khác:

- Phối hợp kiểm tra theo Kế hoạch KTNB tháng 12 (cô Phương, Tuyên)
- Kiểm tra tài sản đợt 2 kết thúc năm 2025 (Ngày 31/12).
- Chuẩn bị mọi điều kiện di dời trường sang điểm mới.
- Tổng hợp thừa giờ của giáo viên kiêm nhiệm, con mọn, giáo viên dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập. Lập danh sách và thu nộp hồ sơ trẻ được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập, tiền ăn trưa cho trẻ khuyết tật, trẻ mồ côi trong học kì I.
- Thông qua văn bản, dự kiến, thống nhất khen thưởng theo NDD73 cho GV là viên chức được đánh giá xếp loại cuối năm (10% quỹ lương của đơn vị) và nhân viên hợp đồng 111 nguồn khen thưởng trích từ quỹ hoạt động hằng năm cấp về trường.
- Thực hiện các công tác khác theo 2 giờ theo sự phân công của Hiệu trưởng.

e. Học BDTX:

- GV trong tờ báo cáo kết quả quá trình học BDTX từ đầu năm đến nay. Chỉ ra những khó khăn vướng mắc trong quá trình học.
- TTCM và các tổ viên cùng chia sẻ hỗ trợ kịp thời, đưa ra các giải pháp tháo gỡ và chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao chất lượng chuyên môn chung của tập thể.

4. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

Nhận xét chia sẻ về hoạt động: LQCC – Nhận dạng chữ O

Người thực hiện: cô Trương Thị Trà Giang.

* **GV thực hiện chia sẻ hoạt động:** Cô đi đúng tiến trình hoạt động, đảm bảo thời gian hoạt động, chuẩn bị đồ dùng của cô và trẻ đầy đủ. Trẻ hứng thú vào các hoạt động.

* **GV dự giờ chia sẻ ý kiến:**

- Cô Trương Thị Kim Yên: Cô chuẩn rất nhiều đồ dùng, đồ chơi phong phú. Cô nhẹ nhàng, gần gũi với trẻ. Trẻ tích cực tham gia hoạt động. Một số trẻ phát âm sai cô chưa sửa sai kịp thời.

- Cô Lê Thị Hảo: Trẻ chia sẻ ý kiến tích cực trong hoạt động. Đa số các cháu hứng thú tham gia hoạt động của cô đề ra. Bố trí sắp xếp đội hình hợp với hoạt động. Có ứng dụng CNTT trong hoạt động qua việc cho trẻ click chuột, video chữ cái.

- Cô Nguyễn Thị Ngọc Tuyền: Đa số trẻ ngoan, thực hiện được yêu cầu cô đề ra. Lựa chọn nội dung giáo dục tích hợp nhẹ nhàng, phù hợp theo hướng tự nhiên và hứng thú cho trẻ. Phong cách cô bình tĩnh tự tin khi thực hiện hoạt động. Giới thiệu bài còn dài.

* **Tổng hợp ý kiến và trả lời của chủ trì:**

* **Ưu điểm:**

- Kế hoạch trình bày cấu trúc đầy đủ, thể hiện rõ tiến trình tổ chức hoạt động. Có nội dung giáo dục dành riêng cho trẻ hoà nhập.

- Ứng dụng CNTT trong hoạt động qua việc cho trẻ click chuột để chọn đáp án. Sử dụng AI để tạo các clip giới thiệu về chữ o cho trẻ xem.

- Đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học đầy đủ, đảm bảo an toàn, phù hợp với đề tài; Trang phục, phong thái gọn gàng, lịch sự.

- Có thái độ nhẹ nhàng, tình cảm, gần gũi trẻ, xử lý tình huống sư phạm linh hoạt, hợp lý.

- Trẻ hứng thú tham gia vào hoạt động; đạt được mục đích yêu cầu đề ra.

* **Rút kinh nghiệm**

- Cô dành thời gian quá nhiều ở hoạt động giới thiệu vào bài dẫn đến mất thời gian. Phần giới thiệu nên cho hiệu ứng động hoặc âm thanh để tạo sự sinh động cho trẻ dễ ghi nhớ.

- Giáo viên nên thiết kế các clip AI về chữ o chính xác hơn (về hình dạng, đặc điểm) cho trẻ nhận biết.

- Sắp xếp nội dung các hoạt động chưa phù hợp (Cô giới thiệu chữ O rồi mới cho trẻ sờ để nhận biết hình dạng). Còn nhầm lẫn về giới thiệu đặc điểm của chữ o và các mẫu chữ o.

- Chưa chú ý đến phát âm cá nhân. Nên đưa việc hướng dẫn khẩu hình để dạy trẻ phát âm và cách mở khẩu hình cho trẻ.

* **Xây dựng nội dung SHCMTNCBH cho hoạt động: PTTC&KNXH - Đề tài “Vòng tay an toàn” - GV thực hiện cô Ngô Thị Trúc Phương**

5. Thảo luận thống nhất chuyên môn

- Thống nhất kế hoạch chương trình chủ đề đã đề ra.

- Ý kiến cô Hảo: Đưa hoạt động lễ hội giáng sinh vào chơi ngoài trời có tổ chức trò chơi vận động và trò chơi dân gian không?

- Ý kiến cô Yên: tổ chức thể dục giữa giờ Yoga có chuẩn bị thảm cho trẻ tập không, có video hướng dẫn tập không hay GV tự tập cho trẻ?

=> TT giải đáp:

- Vẫn tổ chức trò chơi vận động và trò chơi dân gian vì khi tham gia lễ hội không phải bé nào cũng được tham gia trò chơi.

- Tùy tình hình thực tế có thể mượn thảm hoặc không để cho trẻ tập, về các bài tập trong chủ đề sẽ có GV phụ trách quay video hướng dẫn. Tuy nhiên GV cũng phải nắm các bài tập để hướng dẫn và theo dõi trẻ.

6. Kết luận của chủ trì: Đề nghị các giáo viên trong tổ nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung công tác tuần 15 + 16 và đảm bảo phối hợp thực hiện có hiệu quả.

Cuộc họp kết thúc lúc vào lúc 10 giờ 00 phút cùng ngày, biên bản được thông qua cho các thành phần tham dự cùng nghe và thống nhất./.

THƯ KÝ



Trương Thị Kim Yên

CHỦ TRÌ



Ngô Thị Trúc Phương